

## Polityka prywatności

<b>Obszar</b>	Zatrudnienie   Współpraca
<b>Temat</b>	Umowy zlecenie
<b>Interesariusze</b>	Zleceniobiorcy oraz ich przedstawiciele

- RODO** | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Dostępność Polityki prywatności** | Politykę prywatności udostępniamy na żądanie:
  - przy nawiązaniu zatrudnienia,
  - w naszej siedzibie,
  - pocztą e-mail.
- Kto wykorzystuje dane osobowe (administrator)** | FABRYKA ARMATUR JAFAR S.A., KRS: 0000112602, REGON: 370195988, NIP: 6850010620.
- Nasze dane kontaktowe** | Kadyiego 12, 38 - 200 Jasło, e-mail: jafar@jafar.com.pl.
- Zasady kontaktu** | Możecie Państwo skontaktować się z nami osobiście oraz pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną.
- Nasze zadania** | Poniżej prezentujemy nasze cele, oraz podstawy prawne umożliwiające korzystanie z Państwa danych osobowych.

Obszary naszej działalności	Nasze cele	Podstawy prawne
Rekrutacja	<p>1) Prowadzimy nabór zleceniobiorców. Używamy danych identyfikacyjnych oraz kontaktowych do nawiązania kontaktu z wybranymi kandydatami, przeprowadzenia rozmów, negocjacji i wymiany korespondencji.</p> <p>Możemy wykorzystywać dane dot. wykształcenia, posiadanych uprawnień i doświadczenia zawodowego w celu wytypowania kandydatów najlepiej spełniających wymagania rekrutacyjne. Czynimy to wyłącznie, gdy posiadanie określonego wykształcenia lub uprawnień zawodowych jest niezbędne do wykonania danego kontraktu menadżerskiego.</p>	<p>Rodzaj podstawy prawnej: realizujemy nasze uzasadnione interesy prawne.</p> <p>Podstawa prawna: art. 6. ust. 1. lit. f) RODO.</p>
Zawieranie i wykonywanie umów	<p>2) Zawieramy i wykonujemy umowy zlecenie. Przy zawarciu każdej umowy niezbędne jest oznaczenie stron – w tym przypadku przedsiębiorcy i menadżera.</p> <p>Obydwu stronom umowy zależy na tym, aby określić strony jednoznacznie, w sposób nie budzący wątpliwości. Wykorzystujemy do tego dane identyfikacyjne Kandydatów – np. imię, nazwisko. Wykorzystamy Państwa dane identyfikacyjne i finansowe oraz informacje dotyczące czasu pracy do naliczenia i wypłaty wynagrodzenia.</p>	<p>Rodzaj podstawy prawnej: zawieramy i wykonujemy umowy, których jesteście Państwo stroną.</p> <p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;</li><li>Ustawa z dnia 23. kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;</li><li>Wiążąca nas umowy zlecenie.</li></ul>
Podatki	<p>3) Wykonujemy zadania płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT). Występujcie Państwo w roli podatnika. PIT obciąża Państwa wynagrodzenie. My występujemy w roli płatnika. Naliczamy, pobieramy i odprowadzamy zaliczki na podatek dochodowy oraz sporządzamy zbiorcze i imienne informacje podatkowe. Informacje zbiorcze przekazujemy urzędowi skarbowym. Informacje imienne udostępnimy zarówno urzędowi skarbowym jak i bezpośrednio Państwu.</p>	<p>Rodzaj podstawy prawnej: wykonujemy nasze obowiązki prawne.</p> <p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>art. 6. ust. 1. lit. c) RODO;</li><li>Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;</li></ul>

**Obszary naszej działalności****Nasze cele****Podstawy prawne**

## Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

- 4) Wykonujemy zadania płatnika składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

Występujemy Państwo w roli ubezpieczonych. Podlegacie Państwo obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym – emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, dobrowolnemu ubezpieczeniu chorobowemu oraz obowiązkowemu ubezpieczeniu zdrowotnemu. Składki ubezpieczeniowe obciążają Państwa wynagrodzenie.

My występujemy w roli płatnika składek ubezpieczeniowych. Zgłaszamy Państwa do ZUS, a następnie naliczamy, pobieramy, odprowadzamy oraz rozliczamy składki. W celach rozliczeniowych sporządzamy zbiorcze deklaracje rozliczeniowe oraz imienne raporty miesięczne i udostępniamy je ZUS.

Wykorzystujemy Państwa dane identyfikacyjne, dane dokumentu tożsamości oraz informacje o wymiarze pracy i składkach ubezpieczeniowych.

- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 9. grudnia 2019 r. w sprawie określenia niektórych wzorów oświadczeń, deklaracji i informacji podatkowych obowiązujących w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych.

Rodzaj podstawy prawnej: wykonujemy nasze obowiązki prawne.

Podstawa prawna:

- art. 6. ust. 1. lit. c) RODO;
- Ustawa z dnia 17. grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

## Pracownicze plany kapitałowe

- 5) Zarządzamy Państwa uczestnictwem w pracowniczych planach kapitałowych. Zawieramy i wykonujemy w Państwa interesie umowy o prowadzenie PPK. Składamy za Państwa wnioski o dokonanie wypłat transferowych. Naliczamy, pobieramy i odprowadzamy wpłaty. Umożliwiamy Państwu przystąpienie do PPK, rezygnację z dokonywania wpłat oraz ponowne dokonywanie wpłat w przypadku wcześniejszej rezygnacji. Udostępniamy możliwość odprowadzania wpłat dodatkowych albo w niższej wysokości oraz dokonywanie wpłat w sytuacjach kryzysowych. Podejmujemy działania informacyjne, aby zaznajomić Państwa z zasadami funkcjonowania pracowniczych planów kapitałowych.

Do realizacji tego celu potrzebne są dane identyfikujące uczestnika PPK. Obejmują one: imię (imiona); nazwisko; adresy: zamieszkania, korespondencyjny, e-mail; numer telefonu; PESEL; serię i numer dowodu osobistego. Jeżeli nie posiadacie Państwo numeru PESEL: wykorzystamy datę urodzenia. Jeżeli nie posiadacie obywatelstwa polskiego: wykorzystamy serię i numer paszportu albo innego dokumentu tożsamości.

Rodzaj podstawy prawnej: wykonujemy nasze obowiązki prawne.

Podstawa prawna:

- art. 6. ust. 1. lit. c) RODO;
- Ustawy z dnia 4. października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- art. 125a. Ustawy z dnia 17. grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Obszary naszej działalności	Nasze cele	Podstawy prawne
Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa	<p>6) Prowadzimy rachunkowość oraz wykonujemy zadania z zakresu sprawozdawczości finansowej. Do realizacji tego celu potrzebne są dane identyfikacyjne, finansowe oraz kontaktowe, umieszczane na dowodach księgowych. Mogą znaleźć się tam dane osób uprawnionych do wystawienia albo odbioru danego dowodu księgowego – np. rachunku do umowy zlecenie.</p> <p>Najczęściej są to imię albo imiona i nazwisko oraz szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia. Wykorzystujemy te informacje do prowadzenia ksiąg rachunkowych, sporządzania sprawozdań finansowych oraz gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych. Dowodami księgowymi są na przykład: potwierdzenia przelewów, rachunki i faktury.</p>	<p>Rodzaj podstawy prawnej: wykonujemy nasze obowiązki prawne.</p> <p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>art. 6 ust. 1. lit. c) RODO;</li><li>Ustawa z dnia 29. września 1994 r. o rachunkowości.</li></ul>
Zarządzanie roszczeniami	<p>7) Zarządzamy roszczeniami, wynikającymi z zawartych umów. Ustalamy istnienie roszczeń; dochodzimy należnych roszczeń; czynimy zadość uzasadnionym roszczeniom zleceńbiorców oraz bronimy się przed nieuzasadnionymi roszczeniami.</p> <p>Roszczenie to uprawnienie do wystąpienia z żądaniem zachowania się w określony sposób. Roszczenia mogą wynikać z niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy.</p>	<p>Rodzaj podstawy prawnej: realizujemy nasze uzasadnione interesy prawne.</p> <p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>art. 6 ust. 1 lit. f) RODO</li><li>Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;</li><li>Ustawa z dnia 17. listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;</li><li>umowa zlecenie.</li></ul>

**7. Katalog danych osobowych |** Poniżej prezentujemy Państwu katalog danych osobowych, które wykorzystujemy wykonując nasze zadania.

Osoby, których dane wykorzystujemy	Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
Strony umowy (zleceńbiorczy)	<ol style="list-style-type: none"><li>Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko).</li><li>Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. NIP albo PESEL).</li><li>Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu).</li><li>Informacje o wykształceniu, uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym.</li><li>Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych).</li><li>Informacje o zatrudnieniu.</li><li>Dane identyfikujące uczestnika PPK.</li></ol>	Udostępnianie nam Państwo swoje dane na etapie rekrutacji, a następnie w momencie zawarcia umowy zlecenie.
Osoby reprezentujące zleceńbiorców	<ol style="list-style-type: none"><li>Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko).</li><li>Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL).</li></ol>	Udostępnianie nam Państwo swoje dane w momencie zawarcia umowy zlecenie.

Osoby, których dane wykorzystujemy	Jakiego rodzaju dane wykorzystujemy	Skąd pochodzą dane osobowe
Pełnomocnicy zleceńobiorców	3) Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).	Udostępniamy Państwu swoje dane w momencie zawarcia umowy zlecenie.
	1) Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko).	
	2) Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL).	
	3) Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu).	

**8. Kto otrzyma dane (odbiorcy danych) |** Poniżej prezentujemy kategorie odbiorców, którym udostępnimy Państwa dane osobowe w trakcie realizacji naszych zadań.

Kategorie odbiorców	Dlaczego przekazujemy dane osobowe
Autoryzowani dostawcy podpisów elektronicznych	Wykorzystujemy podpisy elektroniczne do zawierania umów oraz autoryzowania dokumentów. Dzięki temu możemy prowadzić dokumentację w formie elektronicznej. Dokumenty opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym, dostarczonym przez autoryzowanego dostawcę, dają gwarancję prawomocności.
Dostawcy poczty elektronicznej	Poczta elektroniczna jest naszym podstawowym środkiem komunikacji wewnętrznej. Upoważnieni pracownicy przekazują sobie informacje niezbędne do realizacji zadań służbowych poprzez wiadomość e-mail. Ponadto, możemy kontaktować się z Państwem za pomocą wiadomości e-mail w sprawach związanych z realizacją umowy. Informacje przesyłane pocztą elektroniczną są zabezpieczone. Dostawca usługi pocztowej pośredniczy w przekazaniu wiadomości pomiędzy nadawcą a odbiorcą, przechowuje i zabezpiecza korespondencję oraz zapewnia serwis.
Operatorzy pocztowi	Operatorzy pocztowi zajmują się doręczaniem przesyłek pocztowych – np. listów i paczek. Udostępniamy Państwa dane identyfikacyjne i kontaktowe, jeżeli istnieje potrzeba, aby prowadzić korespondencję drogą tradycyjną. Przekazanie danych odbywa się poprzez zaadresowanie przesyłki pocztowej. Dzięki temu operator pocztowy może ją Państwu dostarczyć. Operatorami pocztowymi są np. Poczta Polska oraz InPost.
Kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawne, które zapewniają nam pomoc prawną	W niektórych sytuacjach potrzebujemy uzyskać pomoc prawną, aby prawidłowo wykonywać nasze zadania. Dane osobowe udostępniamy w przypadku powstania problemu prawnego w należyтым rozpatrzeniu Państwa indywidualnej sprawy albo zaistnienia sporu. Umożliwia nam to załatwianie Państwa spraw zgodnie z literą prawa.
Banki	Umożliwia nam to dokonanie i odbieranie przelewów – np. z wynagrodzeniem za wykonaną usługę. Udostępnimy Państwa dane osobowe wskazując Was jako odbiorców przelewu. Ponadto, możecie Państwo samodzielnie udostępnić swoje dane osobowe bankowi prowadzącemu nasz rachunek płatniczy wykonując przelew na naszą korzyść.
Zewnętrzne biura rachunkowe	Powierzyliśmy prowadzenie księgowości zewnętrznemu, wyspecjalizowanemu przedsiębiorcy. Prowadzenie rachunkowości wymaga, aby nasze biuro rachunkowe otrzymywało na bieżąco dokumenty księgowe – np. faktury. Na dokumentach znajdują się niektóre dane osobowe przedsiębiorców jednoosobowych, takie jak firma, adres siedziby albo NIP. Można tam znaleźć również dane identyfikacyjne osób działających w imieniu naszych Partnerów biznesowych – np. członków zarządu albo prokurentów.



**Kategorie odbiorców**Krajowa Administracja  
Skarbowa**Dlaczego przekazujemy dane osobowe**

Udostępniamy Państwa dane osobowe, aby wywiązać się z zadań płatnika podatku PIT. Należą do nich: naliczanie, pobieranie i odprowadzanie zaliczek na podatek PIT oraz sporządzanie i udostępnianie informacji podatkowych.

Zakład Ubezpieczeń  
Społecznych

Udostępniamy Państwa dane osobowe, aby wywiązać się z zadań płatnika składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne. Należą do nich: naliczanie, pobieranie, odprowadzanie i rozliczanie składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.

**9. Okres przechowywania danych osobowych** | Poniżej prezentujemy informacje o tym jak długo będziemy w posiadaniu Państwa danych zgromadzony w ramach postępowania.**Czyje dane wykorzystujemy****Okres przechowywania****Skąd wynika okres przechowywania**Strony umowy  
(zleceniobiorcy)

Państwa dane osobowe przechowujemy przez czas obowiązywania umowy.

1) Przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy jest niezbędne do jej wykonania.

Osoby  
reprezentujące  
zleceniobiorców

Następnie, Państwa dane osobowe przechowujemy przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym umowa przestała obowiązywać.

2) Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy jest naszym obowiązkiem prawnym.

Pełnomocnicy  
zleceniobiorców

Po upływie tych okresów dane osobowe zostaną usunięte.

Jesteśmy płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne. Płatnik składek ma obowiązek przechowywać dokumenty potrzebne do ustalenia podstawy wymiaru emerytury lub renty ubezpieczonego po ustaniu zatrudnienia.

Termin przechowywania określono w art. 125a. ust. 4a. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

**10. Państwa uprawnienia** | W związku z tym, że wykorzystujemy Państwa dane osobowe, przysługują Państwu określone uprawnienia. Poniżej prezentujemy listę uprawnień mających zastosowanie w toku postępowania. Opisujemy również na czym one polegają oraz kiedy i w jaki sposób możecie Państwo z nich skorzystać.**Uprawnienia****Na czym polegają****Jak skorzystać**Prawo dostępu do  
danych

Możecie Państwo dowiedzieć się czy dysponujemy Waszymi danymi osobowymi, jakie są to dane oraz w jaki sposób posługujemy się nimi. Możecie Państwo także uzyskać kopię swoich danych osobowych.

Nie możemy wydać Państwu kopii danych jeżeli miałyby to skutkować naruszeniem praw i wolności innych. W takiej sytuacji odmówimy Państwu realizacji uprawnienia.

Dostępu do danych udzielamy poprzez przekazanie specjalnego sprawozdania. Realizując prawo dostępu do danych nie prześlemy Państwu kopii zgromadzonej dokumentacji.

- 1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 5.
- 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.
- 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.
- 4) Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o dostęp do swoich danych osobowych.

Prawo do  
sprostowania danych

Możesz poprawić nieprawidłowe informacje na swój temat, zaktualizować nieaktualne oraz uzupełnić brakujące.

Przed dokonaniem sprostowania będziemy sprawdzać prawdziwość i poprawność podawanych przez Państwa danych osobowych. W tym celu poprosimy o okazanie odpowiedniego dokumentu lub wykonanie wskazanej czynności.

- 1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 5.
- 2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.
- 3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo do usunięcia danych	<p>Możesz poprosić nas o skasowanie Twoich danych osobowych.</p> <p><b>Prawo do usunięcia danych przysługuje wyłącznie, gdy:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Państwa dane osobowe nie są nam już potrzebne do osiągnięcia naszych celów albo</li><li>2) wnieśliście Państwo sprzeciw, który okazał się być słuszny albo</li><li>3) Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo</li><li>4) w konkretnym przypadku spoczywa na nas prawny obowiązek usunięcia Państwa danych osobowych.</li></ol> <p><b>Odmówimy Państwu prawa do usunięcia danych, gdy:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Państwa dane osobowe będą nam niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego albo</li><li>2) Państwa dane osobowe będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>4) Określ swoje żądanie. W treści podania napisz, że składasz wniosek o sprostowanie swoich danych osobowych.</li><li>5) Wskaż dokładnie które informacje na swój temat uznajesz za błędne lub nieaktualne albo wskaż brakujące informacje.</li></ol> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 5.</li><li>2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</li><li>3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</li><li>4) Wskaż dokładnie zakres danych osobowych, które mają zostać usunięte. Mogą to być poszczególne informacje albo wszystkie dane osobowe, zgromadzone w związku z zawartą umową.</li><li>5) Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie.</li></ol>
Prawo do ograniczenia przetwarzania	<p>Po ograniczeniu przetwarzania Państwa danych osobowych możemy je nadal wykorzystywać wyłącznie w następujących celach:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) przechowywania;</li><li>2) ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony roszczeń;</li><li>3) ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.</li></ol> <p>Jeżeli będziemy chcieli wykorzystać Państwa dane osobowe do realizacji jakichkolwiek innych celów będziemy musieli uzyskać Państwa zgodę.</p> <p>Możecie Państwo skorzystać z prawa do ograniczenia przetwarzania z uwagi na co najmniej jedną z poniższych okoliczności:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) kwestionujecie Państwo prawidłowość danych osobowych – ograniczymy przetwarzanie na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość Państwa danych albo</li><li>2) Państwa dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwicie się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia przetwarzania albo</li><li>3) nie potrzebujemy już Państwa danych osobowych do osiągnięcia naszych celów, ale są one niezbędne Państwu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;</li><li>4) wnieśliście Państwo sprzeciw – ograniczymy przetwarzanie do czasu ustalenia jego zasadności.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 5.</li><li>2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</li><li>3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</li><li>4) Określ swoje żądanie. Napisz, że żądasz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.</li><li>5) Uzasadnij swoje stanowisko. Pomoże nam to prawidłowo ocenić Twoje żądanie. Okoliczności uzasadniające ograniczenia przetwarzania znajdziesz obok, po lewej.</li></ol>

Uprawnienia	Na czym polegają	Jak skorzystać
Prawo do sprzeciwu	<p>Przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, gdy wykorzystujemy dane osobowe do realizacji celów wynikających z naszych uzasadnionych interesów prawnych.</p> <p>Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych, wykorzystywanych w danej sprawie. <b>Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację.</b></p> <p>Możemy odrzucić sprzeciw wykazując istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do korzystania z Państwa danych osobowych. Prawnie uzasadnione podstawy muszą być nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności.</p> <p>Możemy również odrzucić Państwa sprzeciw, gdy wykażemy podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie. Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. Należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane wykorzystujemy w tych samych celach.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 5.</li> <li>2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</li> <li>3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</li> <li>4) Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz.</li> <li>5) Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się znajdujesz.</li> </ol>
Prawo do przenoszenia danych	<p>Możecie Państwo uzyskać zbiór swoich danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Możecie Państwo także zażądać przesłania swoich danych osobowych do innego administratora. Prawo do przenoszenia danych przysługuje w stosunku do danych osobowych, wykorzystywanych do realizacji umowy.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Złóż podanie. Dane kontaktowe znajdują się w punkcie 5.</li> <li>2) Wskaż swoje dane identyfikacyjne. Może to być np. imię i nazwisko.</li> <li>3) Wskaż swoje dane kontaktowe. Może to być np. adres poczty e-mail albo adres do korespondencji.</li> <li>4) Określ swoje żądanie. Napisz, że chcesz skorzystać z prawa do przenoszenia danych.</li> <li>5) Napisz w jakim formacie chcesz otrzymać swoje dane osobowe. Najbardziej popularne to: .docx, .pdf, .txt oraz .xlsx.</li> <li>6) Możesz także wskazać komu powinniśmy przesłać Twoje dane osobowe.</li> </ol>
Prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych	<p>Możecie Państwo powiadomić organ nadzorujący przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. Polskim organem nadzoru jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>	Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych.

**11. Czy podanie danych jest konieczne** | Poniżej prezentujemy informację na temat tego czy macie Państwo obowiązek podania swoich danych osobowych. Wyjaśniamy także jakie będą konsekwencje odmowy podania danych.

Rodzaj danych	Obowiązek podania danych	Konsekwencje odmowy
---------------	--------------------------	---------------------

Dane identyfikacyjne (np. imię, nazwisko, NIP albo PESEL)	Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy.	W przypadku odmowy podania tych danych zrezygnujemy z zamiaru zawarcia umowy.
Dane o posiadanym wykształceniu, uprawnieniach i doświadczeniu zawodowym	Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.	W przypadku odmowy podania tych danych zrezygnujemy z zamiaru zawarcia umowy.
Dane finansowe oraz informacje o zatrudnieniu	Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.	W przypadku odmowy podania tych danych zrezygnujemy z zamiaru zawarcia umowy.
Dane identyfikujące uczestnika PPK	Podanie danych jest warunkiem ustawowym.	Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi obsługę Państwa spraw związanych z PPK. Odmowa podania danych nie spowoduje, że przestaniecie być Państwo uczestnikami PPK. Uczestnictwo jest dobrowolne ale ma bowiem charakter domyślny.
Dane osobowe innego rodzaju	Podanie danych osobowych jest dobrowolne.	Odmowa podania tych danych nie wywołuje żadnych konsekwencji.

- 12. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji** | Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany. Wszelkie dotyczące Państwa decyzje podejmują ludzie – pracownicy odpowiedzialni za prowadzenie spraw opisanych w Polityce prywatności. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji polega na prawomocnym rozstrzyganiu spraw przez algorytm sztucznej inteligencji.
- 13. Profilowanie** | Nie dokonujemy profilowania. Profilowanie to forma automatycznego wykorzystywania danych osobowych do oceny wybranych cech człowieka na podstawie zgromadzonych o nim informacji.